

Anleitung: Foto Upload OneDrive

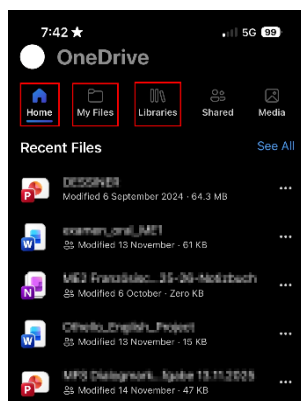
In dieser Anleitung erfährst du, wie du Bilder vom Handy in OneDrive hochlädst oder ein Foto direkt in OneDrive machst und es so hochlädst. So kannst du deine Bilder sichern, mit anderen teilen oder sie später am Computer weiterverwenden.

1. Download

Lade die OneDrive App auf deinem Mobilien Gerät runter. [IOS](#) / [Android](#)

Öffne die App und melde dich mit deinem Microsoft Konto an.

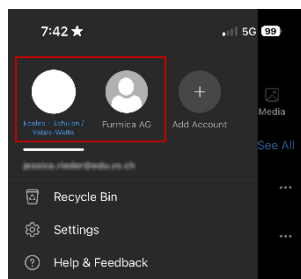
2. Übersicht



Home: Hier findest du Dateien, die du vor Kurzem geöffnet oder bearbeitet hast. Eine schnelle Übersicht deiner zuletzt verwendeten Dokumente.

My Files: Dieser Bereich enthält deine eigenen Ordner und Dateien, also alles, was in deinem persönlichen OneDrive gespeichert ist.

Libraries: Unter „*Libraries*“ findest du die SharePoint-Bibliotheken, zu denen du Zugang hast. Hier liegen gemeinsame Team-Ordner und freigegebene Dateien deiner Organisation.

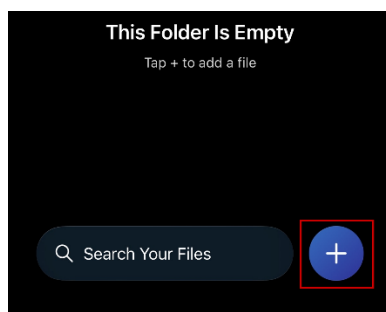


Wenn du oben links auf dein Profilbild tippst, kannst du:

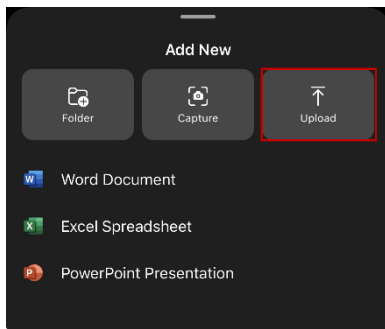
- weitere Konten hinzufügen (z. B. Geschäftlich + Privat)
- schnell und einfach zwischen deinen Microsoft-Konten wechseln

3. Foto aus Galerie hochladen

Wenn du bereits ein Foto in deiner Galerie hast, kannst du es ganz einfach direkt in OneDrive hochladen.

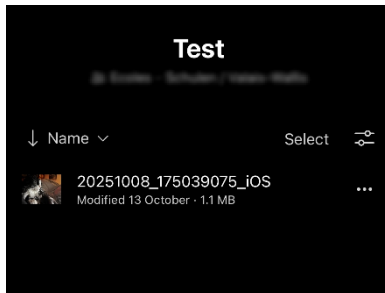


Klicke auf den Ordner, in dem das Bild hochgeladen werden soll. Klicke im Ordner unten rechts auf das Plus-Symbol (+)



Wähle im angezeigten Fenster „*Upload*“ aus.

In der Galerie kannst du ein oder mehrere Bilder auswählen und hochladen.

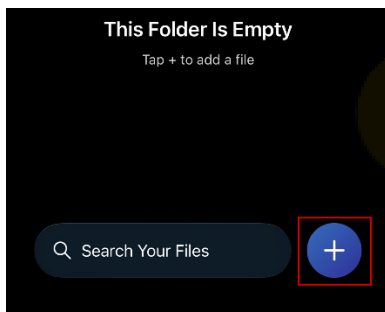


Das Bild wird automatisch im zuvor ausgewählten Ordner gespeichert.

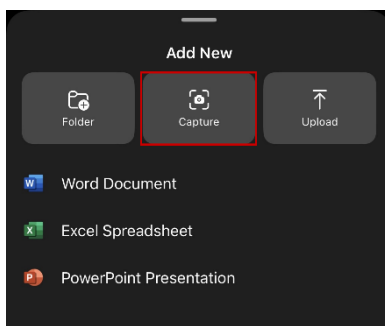
4. Foto direkt im OneDrive machen

In der OneDrive-App kannst du auch direkt ein Foto aufnehmen.

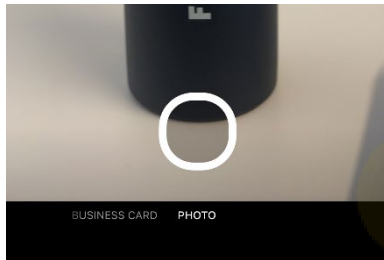
Das ist besonders praktisch, wenn du das Bild sofort als PDF speichern möchtest. Die Funktion eignet sich damit ideal als mobiler Scanner.



Klicke auf den Ordner, in dem das Bild hochgeladen werden soll. Klicke im Ordner unten rechts auf das Plus-Symbol.

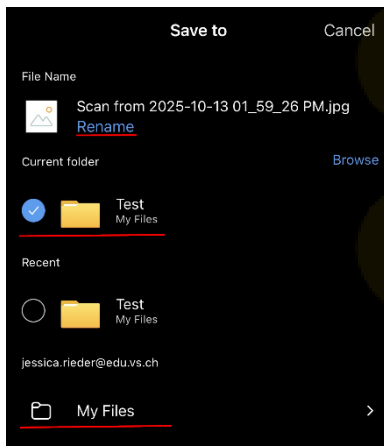


Im geöffneten Fenster wähle „*Capture*“.



Wichtig: Unten kann man verschiedene Formate auswählen.
Man kann aus dem Foto direkt ein PDF erstellen.

Fotografiere das gewünschte Motiv und bearbeite das Foto bei Bedarf.



Im nächsten Fenster kannst du folgende Optionen festlegen:

- Rename -> Dateiname des Bildes
- My Files -> anderen Speicherort auswählen
- Current Folder -> im zuvor gewählten Ordner speichern

Speichere das Foto mit Save.

Das Foto wird jetzt im ausgewählten Ordner gespeichert.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir gerne unter [+41 27 510 50 95](tel:+41275105095) oder itsupport@furmica.ch zur Verfügung.