

Anleitung: Microsoft Forms

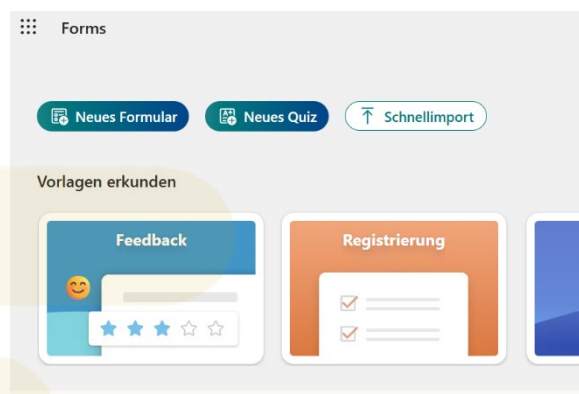
Mit Microsoft Forms kann man Umfragen, Quizze oder Formulare erstellen und die Antworten ganz einfach sammeln. Das Tool ist direkt in Microsoft 365 integriert und funktioniert im Browser.

Aufrufen von Microsoft Forms:

1. Gehe im Browser auf forms.microsoft.com
2. Melde dich mit deinem Microsoft Konto an.

Neues Formular erstellen:

1. Klicke auf *Neues Formular* (für Umfragen) oder *Neues Quiz* (mit richtigen/falschen Antworten).
2. Gib dem Formular einen Titel und eine Beschreibung.
3. Klicke auf *+ Neue Frage*, um Fragen hinzuzufügen.



Fragetypen:

Man kann verschiedene Frageformate auswählen, z. B.:

- Auswahl (Mehrfachantworten)
- Text (offene Antwort)
- Bewertung (Sterne oder Zahlen-Skala)
- Datum
- Rangfolge
- Likert (z. B. Zustimmung/ Ablehnung)
- Datei-Upload (nur mit Organisationskonten)

Neue Frage hinzufügen

Auswahl	Text	Bewertung
Datum	Rangfolge	Likert
Datei hochladen	Net Promoter Score®	Abschnitt

Einstellungen anpassen

- Erforderlich -> Aktivieren, wenn die Frage zwingend beantwortet werden muss.
- Mehrere Antworten -> Erlaubt mehrere Häkchen bei Auswahlfragen.

hinzufügen

▼

☒ Mehrere Antworten ☒ Erforderlich ...

Formular teilen:

1. Oben rechts auf *Antworten sammeln* klicken.
2. Wählen, wer das Formular ausfüllen darf:
 - Nur Personen in meiner Organisation
 - Nur bestimmte Personen in meiner Organisation
 - Jeder mit dem Link
3. Den Link kopieren und verschicken oder per QR-Code, E-Mail oder Einbettungscode teilen.

Antworten senden und sammeln

☒ Jeder kann antworten
Anonyme Antwort, keine Anmeldung erforderlich

☐ Nur Personen in Furmica AG können antworten

☐ Bestimmte Personen in Furmica AG können antworten

Feedback

Teams-Kanal hinzufügen

Fügen Sie einen Teams-Kanal hinzu, um Ihre Benutzergruppe sofort über Ihr neuestes Formular zu informieren.

https://forms.office.com/... ☐ URL verkürzen [Link kopieren](#)

Ant. Personenname, Teams-Gruppe oder Kanal...

Sie sind eingeladen hier teilzunehmen:
Test

Hallo! Würden Sie sich 2 Minuten Zeit nehmen, um dieses Formular auszufüllen? Es wäre toll, wenn Sie Ihre Antwort bis 15. Okt. 2025 übermitteln können. Danke!

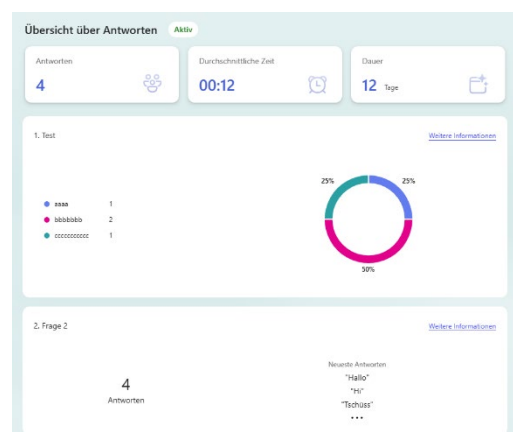
[Jetzt starten](#)

☒ Outlook ☐ Teams (Nur Nachricht)
Die Einladung wird über Outlook gesendet.

[Senden](#)

Antworten auswerten:

- Im Formular auf *Antworten anzeigen* klicken.
- Dort siehst du die Ergebnisse grafisch (Diagramme, Statistiken) und Informationen wie:
 - o Wie viele Personen das Formular ausgefüllt haben
 - o Durchschnittliche Zeit zum ausfüllen
- Mit In Excel öffnen kannst du die Daten exportieren und weiterverarbeiten.



Bei Fragen oder Problemen stehen wir gerne unter [+41 27 510 50 95](tel:+41275105095) oder itsupport@furmica.ch zur Verfügung.