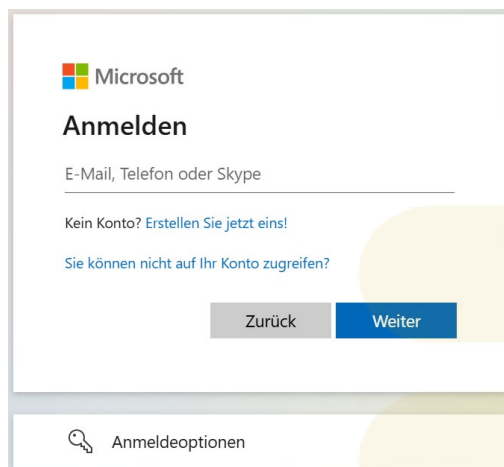


Anleitung: Microsoft 365 Webzugriff

Mit dem M365 Webzugriff kann man auf Outlook, Teams, OneDrive und anderen Office Programme zugreifen, und das direkt auf dem Browser. Das hat Vorteile wie, dass man keine Programme installieren muss und dass man mithilfe seiner Log-In Daten von überall Zugriff auf diese Programme hat.

Login:

Melde dich auf [Bei Ihrem Konto anmelden](#) mit deinem Microsoft Account an.



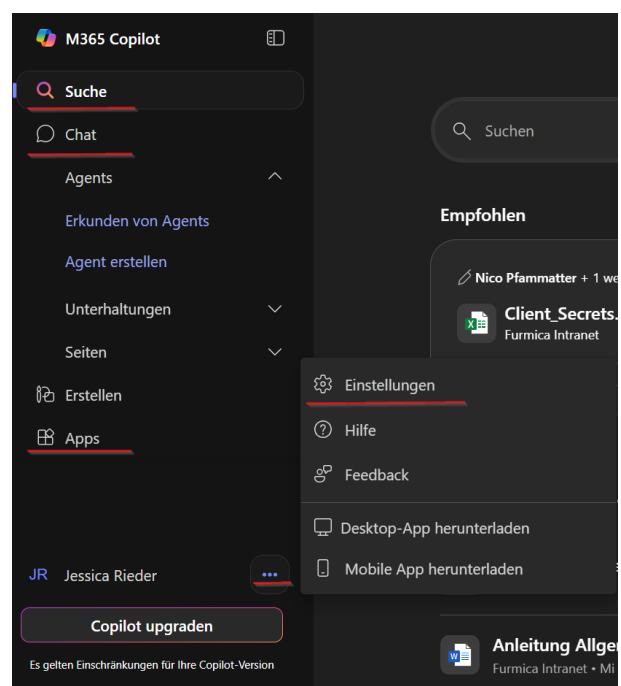
Überblick der Startseite:

Suche: Direkt nach dem Anmelden landet man auf der Startseite. Hier kann man nach Dateien, Personen oder Apps suchen. Ausserdem findet man eine Übersicht seiner zuletzt verwendeten Dateien.

Chat (Copilot): In der linken Seitennavigation findet man den KI-gestützten Copilot-Chat, dem man Fragen stellen kann oder Hilfe bei Dokumenten und Aufgaben bekommen kann.

Apps: Über den Punkt Apps in der Seitennavigation gelangt man zu den Webversionen von Outlook, Teams, OneDrive, Word, Excel und weiteren Anwendungen.

Einstellungen: Ebenfalls in der Suchleiste befinden sich die Einstellungen. Ganz unten neben seinem Namen befinden sich drei Punkte. Hier befinden sich der Punkt *Einstellungen*.



Sicherheitstipps:

- Immer abmelden, wenn man ein fremdes Gerät nutzt.
- Keine Passwörter im Browser speichern, wenn ein fremdes Gerät benutzt wird.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir gerne unter [+41 27 510 50 95](tel:+41275105095) oder itsupport@furmica.ch zur Verfügung.