

Anleitung: SharePoint / OneDrive Synchronisation

Um den SharePoint / OneDrive zu synchronisieren, geht man so vor:

Schritt 1:

Öffne die SharePoint-Seite im Browser und öffne die Bibliothek, mit der du die Dateien synchronisieren möchtest.

Schritt 2:

Klicke oben auf *Freigeben*



Schritt 3:

Bestätige, dass OneDrive geöffnet werden darf. Melde dich schliesslich bei OneDrive an, damit die Synchronisation beginnt.

Schritt 4:

Der Ordner erscheint nun automatisch im Windows-Explorer.



Statussymbole neben Dateien



Diese Dateien sind nur verfügbar, wenn man mit dem Internet verbunden ist, und belegen keinen Platz auf Ihrem Computer.



Wenn man eine online verfügbare Datei öffnet, wird diese auf dem Gerät heruntergeladen und ist lokal verfügbar. Auf diese kann man jetzt auch ohne Internetverbindung zugreifen.



Diese Datei ist immer verfügbar, auch wenn man offline ist.
So geht man vor:

- Klicke mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Datei und wählen Sie *Immer auf diesem Gerät beibehalten* aus.



Wenn man eine Datei hochlädt oder neue Dateien aus OneDrive synchronisiert werden, wird dieses Symbol angezeigt.



Dieses Symbol heisst, das eine Datei oder ein Ordner nicht synchronisiert werden konnte.

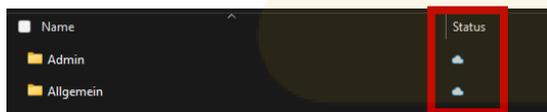
Wichtige Punkte

So kannst du überprüfen, ob OneDrive einwandfrei funktioniert:

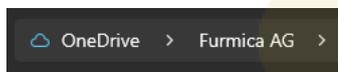
1. Klicke in der Taskleiste auf das OneDrive-Symbol (Wolke). Oben sollte die Meldung *Ihre Dateien sind synchronisiert* erscheinen.



2. Im OneDrive-Ordner werden die Dateien mit Statussymbolen angezeigt.



3. Im Explorer ist im Pfad die blaue Wolke zu sehen.



So lassen sich Probleme mit OneDrive beheben:

1. Klicke in der Taskleiste auf das OneDrive-Symbol (Wolke). Wähle oben rechts das Zahnrad-Symbol und klicke auf *OneDrive beenden*. Suche anschliessend im Startmenü nach „OneDrive“ und starte es erneut.
2. Alternativ kann man den Computer neu starten.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir gerne unter [+41 27 510 50 95](tel:+41275105095) oder itsupport@furmica.ch zur Verfügung.